

УТВЕРЖДЕН


постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от «27» сентября 2018 г. № 338

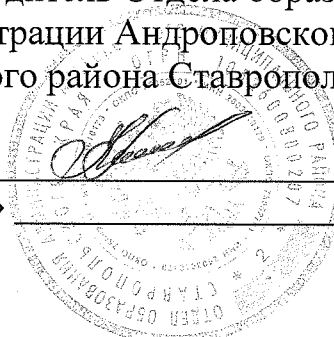
Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
Л.М.Лобода

«27»  2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муниц-
ипального района Ставропольского края

«  Н.И. Лютая
2018 г.





Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 05 сентября 2018 г.


ГРН 1182651536990

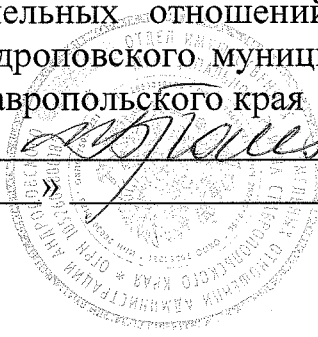
ОГРН 1022603625436

«  Д.Н. Музилова
М.П. 

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

«  Т.В. Браилко
2018 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

2018 г.
с. Курсавка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом пионеров и школьников был создан в 1954 году Постановлением Курсавского районного исполнительного комитета.

В 1995 г. Дом пионеров и школьников был переименован в Андроповский районный Дом детского творчества на основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 11 мая 1995 г. № 252.

Учреждение переименовано в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом детского творчества с. Курсавка» на основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 02 сентября 1999 г. № 368. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» зарегистрировано постановлением главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 05 октября 2000 г. № 314 (свидетельство о государственной регистрации № 529 серия 35) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 5 октября 2000 г. за основным государственным регистрационным номером 1022603625736 серия 26 № 001220560.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества, село Курсавка Андроповского района» на основании приказа по отделу образования Андроповской районной государственной администрации от 03 декабря 2002 г. № 127 «Об упорядочивании названий государственных образовательных учреждений Андроповского района» ОГРН 2032601993070, КПП 2603008564.

Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в связи с безвозмездной передачей Учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края в соответствии со статьёй 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утративших силу некоторых законодательных актов Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования». Муниципальное образовательное учреждение дополни-

тельного образования детей «Дом детского творчества» в соответствии с Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на основании постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2011 года № 769 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в новой редакции».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Организация).

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ДДТ.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Организации: бюджетное.

Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником его имущества является Андроповский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Соб-

ственник), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 24.

1.6. Место нахождения Организации: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Образовательная деятельность дополнительного образования осуществляется по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Электронная почта: ddt-androp@mail.ru;

Официальный сайт: www.ddt-androp.myl.ru

1.7. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, административной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства, музеи и другие объекты инфраструктуры.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в Организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.15. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также от-

чета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

прием обучающихся в Организацию;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанци-

онных образовательных технологий;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является дополнительное образование детей.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целями Организации являются:

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, формирование и развитие творческих способностей детей;

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

выявление и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся;

осуществление иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются реализация программ дополнительного образования;

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.5. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

социально-педагогической направленности дошкольная подготовка;

обучение иностранным языкам;

научно – технической направленности изучение компьютерной грамотности;

физкультурно - спортивной направленности занятия по ритмической гимнастике для детей и населения от 14 лет и старше;

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и обучающихся других учебных Организаций;

организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

копировально-множительные работы;

организация культурно – досуговых мероприятий и концертной деятельности для граждан и организаций;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.6. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.9.1. Организация осуществляет организацию досуга обучающихся и укрепление их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадке.

Лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольная площадка является структурным подразделением Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Организации по согласованию с Учредителем

2.9.2. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных видов, федеральных государственных требований, уровня (направленности) Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются с учетом потребностей и запросов обучающихся.

3.2. Организация организует деятельность объединений на основании программ дополнительного образования детей следующих направленностей:

научно-технической – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

художественно-эстетической – нормативный срок освоения 1-5 лет;

эколого-биологической – нормативный срок освоения 1-3 года;

физкультурно-спортивной – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

социально-педагогической – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

военно-патриотической– нормативный срок освоения 3 года;
культурологической– нормативный срок освоения 1 год, 3 года;
туристско-краеведческой– нормативный срок освоения 3 года;

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется Организацией в соответствии с общеобразовательными (общеразвивающими) программами и расписаниями занятий для каждой направленности, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Образовательный процесс строится на основе свободного выбора вида деятельности обучающимися с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся.

3.4. Образовательный процесс ведется в Организации на русском языке.

3.5. Объем учебной нагрузки определяется локальными актами Организации по согласованию с педагогическими работниками с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, и установленных санитарно – гигиенических норм.

Учебные нагрузки не должны превышать предельно – допустимых норм.

3.6. Образовательный процесс в Организации проводится во время учебного года. Комплектование объединений проводится, как правило, с 1 по 15 сентября. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года, но может продолжаться в некоторых объединениях и в период летних каникул.

3.7. Продолжительность учебного года определяется учебным планом Организации, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.8. Порядок комплектования учебных объединений и контингента обучающихся Организации устанавливается самостоятельно.

Основной формой обучения являются занятия в объединениях.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Посещение обучающимися занятий более чем в двух объединениях не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий в объединениях разных направленностей и различные дни недели.

Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Организации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.9. Расписание занятий Организации формируется с учетом формы

обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, утверждается Организацией самостоятельно с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

3.10. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации.

3.11. Организация проводит две формы аттестации обучающихся - промежуточную и итоговую.

В Организации в соответствии с реализуемыми им общеобразовательными (общеразвивающими) программами по направленностям предусматривают различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающихся, развития мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, выставка, выступление на конференции.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной (общеразвивающей) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Организации.

3.13. Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, обучающиеся Организации, родители (законные представители) обучающихся.

Максимальный возраст обучающихся в Организации – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

4.1. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. Работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных

дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлинённых для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рацио-

нально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Организации;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры; иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организации относятся:

осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;

утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений; назначение директора Организации и прекращение его полномочий;

формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основными видами деятельности;

определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3.Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Срок полномочий директора определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Организации (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководства Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, общеобразовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благопри-

ятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

5.5 Общее собрание (конференция) работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия им решений и выступлений от имени Организации определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания (конференции) из своего состава избирается председатель и секретарь собрания (конференции). Председатель общего собрания (конференции) работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокола собрания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции).

Решение общего собрания (конференции) работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Организации.

Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Организации заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Организации.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается соборным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

контроль над выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.6. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся старше 14 лет – 2 человека;

представители из числа обучающихся старше 14 лет – 2 человека;

представители из числа работников Организации – 2 человека;

один представитель Учредителя Организации;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются со сроком полномочий – один год.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников изби-

раются Общим собранием работников Организации сроком - три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Основные полномочия.

В определении путей развития Организации Управляющий совет компетентен утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении обучающегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает сметы расходования средств, полученных Организации от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организации закрепленных за ним объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течении 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретарь, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих

вопросов:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей), в Организации создаются Совет родителей, Совет обучающихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя, внебюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, доходы от оказания платных услуг, доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и иных источников.

6.9. Организация составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.9.1. Основанием для финансового обеспечения Организации за счет средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.9.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9.3. Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального района Ставропольского края на соответствующие цели.

6.9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой Организацией бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9.5. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

6.9.6. При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6.9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.8. Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.9.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

6.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением задания на оказание муниципальной услуги.

6.10.1. Предоставление Организации субсидии на иные цели осуществ-

ляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных образовательных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.13. Остатки неиспользованных бюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

6.14. Организация может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса.

6.15. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией, а также при принятии и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его Директором направляется:

в представительный орган работников – Педагогический совет Организации;

в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

коллегиальным органам управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ре-

организации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого оно находится.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей его уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившее свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав рассматривается и принимается Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работни-

ков, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.
