



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 декабря 2015 г.

с. Курсавка

№ 495

О переименовании и утверждении
Устава Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2011 г. № 226 «О порядке утверждения уставов бюджетных, казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края и внесения в них изменений» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

2. Утвердить прилагаемый Перечень особо ценного движимого имущества закрепляемого за Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

от 19 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества»,

от 25 декабря 2012 г. № 787 «О внесении изменений в Устав Муници-

пального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

5. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Сафарян С.В. на совершение необходимых действий, связанных с регистрацией Устава.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 22 декабря 2015 г. № 495

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского
творчества»

№ п.п.	Наименование	Количе- ство	Балансовая стоимость, (рублей)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Автоматическая система пожарной сигнализации	1	170 00,00	110124000001
2.	Компьютерный класс	1	320201,63	110104005
3.	Компьютер	1	43681,09	110104003
4.	Компьютер	1	21547,00	110104004
5.	Персональный компьютер	1	30591,30	110104015
6.	Персональный компьютер	1	36720,77	110104014
7.	Персональный компьютер	1	34808,93	110104013
8.	Ноутбук	1	23500,00	11010400003
9.	Ноутбук Samsung R518	1	18700,00	1101040024
10.	Вышивальная машина	1	25822,56	110106037
11.	Кнопка экстренного вызова милиции	1	7 782,01	110124000002
12.	Музыкальный центр (звукоусилитель, микшерный пункт, микрофон, шнур)	1	61 000,00	110124000009
Итого:		12	794 355,29	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от «22» декабря 2015 г. № 495
Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Л.М.Лобода

«22» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муницип-
ального района Ставропольского края

Н.И. Лютая

2015 г.

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Т.В. Браилко

«22» декабря 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

2015 г.
с. Курсавка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом пионеров и школьников был создан в 1954 году Постановлением Курсавского районного исполнительного комитета.

В 1995 г. Дом пионеров и школьников был переименован в Андроповский районный Дом детского творчества на основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 11 мая 1995 г. № 252.

Учреждение переименовано в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом детского творчества с. Курсавка» на основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 02 сентября 1999 г. № 368. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» зарегистрировано постановлением главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 05 октября 2000 г. № 314 (свидетельство о государственной регистрации № 529 серия 35) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 5 октября 2000 г. за основным государственным регистрационным номером 1022603625736 серия 26 № 001220560.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества, село Курсавка Андроповского района» на основании приказа по отделу образования Андроповской районной государственной администрации от 03 декабря 2002 г. № 127 «Об упорядочивании названий государственных образовательных учреждений Андроповского района» ОГРН 2032601993070, КПП 2603008564.

Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в связи с безвозмездной передачей Учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края в соответствии со статьёй 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утративших силу некоторых законодательных актов Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования». Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в соответствии с Фе-

деральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на основании постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2011 года № 769 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в новой редакции».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Организация).

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ДДТ.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Организации: бюджетное.

Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником его имущества является Андроповский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 24.

1.6. Место нахождения Организации: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Образовательная деятельность дополнительного образования осуществляется по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Электронная почта: ddt-androp@mail.ru;

Официальный сайт: www.ddt-androp.my1.ru

1.7. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, административной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства, музеи и другие объекты инфраструктуры.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в Организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.15. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

прием учащихся в Организацию;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных (общеразвивающих) программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

создание условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье учащихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является дополнительное образование детей.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целями Организации являются:

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, формирование и развитие творческих способностей детей;

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

выявление и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;

формирование общей культуры учащихся;

осуществление иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осу-

ществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются реализация программ дополнительного образования;

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.5. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

социально-педагогической направленности дошкольная подготовка; обучение иностранным языкам;

научно – технической направленности изучение компьютерной грамотности;

физкультурно - спортивной направленности занятия по ритмической гимнастике для детей и населения от 14 лет и старше;

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и учащихся других учебных Организаций;

организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

копировально-множительные работы;

организация культурно – досуговых мероприятий и концертной деятельности для граждан и организаций;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.6. Образовательные платные услуги предоставляются учащимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.9.1. Организация осуществляет организацию досуга учащихся и укрепление их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадке.

2.9.2. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных видов, федеральных государственных требований, уровня (направленности) Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются с учетом потребностей и запросов учащихся.

3.2. Организация организует деятельность объединений на основании программ дополнительного образования детей следующих направленностей:

научно-технической – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

художественно-эстетической – нормативный срок освоения 1-5 лет;

эколого-биологической – нормативный срок освоения 1-3 года;

физкультурно-спортивной – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

социально-педагогической – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

военно-патриотической – нормативный срок освоения 3 года;

культурологической – нормативный срок освоения 1 год, 3 года;

туристско-краеведческой – нормативный срок освоения 3 года;

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется Организацией в соответствии с общеобразовательными (общеразвивающими) программами и расписаниями занятий для каждой направленности, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Образовательный процесс строится на основе свободного выбора вида деятельности учащимися с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности учащихся.

3.4. Образовательный процесс ведется в Организации на русском языке.

3.5. Объем учебной нагрузки определяется локальными актами Организации по согласованию с педагогическими работниками с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся, и установленных санитарно – гигиенических норм.

Учебные нагрузки не должны превышать предельно – допустимых норм.

3.6. Образовательный процесс в Организации проводится во время учебного года. Комплектование объединений проводится, как правило, с 1 по 15 сентября. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года, но может продолжаться в некоторых объединениях и в период летних каникул.

3.7. Продолжительность учебного года определяется учебным планом Организации, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.8. Порядок комплектования учебных объединений и контингента учащихся Организации устанавливается самостоятельно.

Основной формой обучения являются занятия в объединениях.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Посещение учащимися занятий более чем в двух объединениях не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий в объединениях разных направленностей и различные дни недели.

Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Организации.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9. Расписание занятий Организации формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, утверждается Организацией самостоятельно с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

3.10. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации.

3.11. Организация проводит две формы аттестации учащихся - промежуточную и итоговую.

В Организации в соответствии с реализуемыми им общеобразовательными (общеразвивающими) программами по направленностям предусматривают различные формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, ориентированные на поддержку успешности учащихся, развития мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, выставка, выступление на конференции.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной (общеразвивающей) программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Организации.

3.13. Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, учащиеся Организации, родители (законные представители) учащихся.

Максимальный возраст учащихся в Организации – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

4.1. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Россий-

ской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах и иных нормативных актах Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовому кодексу Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;

утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

назначение директора Организации и прекращение его полномочий;

формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основными видами деятельности;

определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3.Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Срок полномочий директора определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

выдает доверенности;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении;

принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности учительских (педагогических), методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

Общее собрание (конференция) работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения на Общем собрании принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.6. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) учащихся старше 14 лет – 2 человека;

представители из числа учащихся старше 14 лет – 2 человека;

представители из числа работников Организации – 2 человека;

один представитель Учредителя Организации;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются со сроком полномочий – один год.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием работников Организации сроком - три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

Основные полномочия.

В определении путей развития Организации Управляющий совет компетентен утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении учащегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет: согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает сметы расходования средств, полученных Организации от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организации закрепленных за ним объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течении 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретарь, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Организации.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей), в Организации создаются Совет родителей, Совет учащихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя, внебюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, доходы от оказания платных услуг, доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления; другие источники в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и иных источников.

6.9. Организация составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.9.1. Основанием для финансового обеспечения Организации за счет средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.9.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9.3. Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального района Ставропольского края на соответствующие цели.

6.9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой Организацией бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9.5. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

6.9.6. При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6.9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.8. Предоставление Организации субсидии осуществляется на осно-

вании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.9.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

6.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением задания на оказание муниципальной услуги.

6.10.1. Предоставление Организации субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных образовательных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.13. Остатки неиспользованных бюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

6.14. Организация может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса.

6.15. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешне-экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его Директором направляется:

в представительный орган работников – Педагогический совет Организации;

в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

коллегиальным органам управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого оно находится.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей его уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившее свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Средства, оставшиеся после ликвидации Организации, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав возможно по

решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав рассматривается и принимается Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.
