

Утвержден приказом МБУ ДО ДДТ  
от 18.03.2021 №52-пр



**Порядок организации личного приема  
граждан в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного  
образования «Дом детского творчества»**

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором МБУ ДО ДДТ, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, с целью реализации Федерального закона от 02 марта 2006 года №9-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1. Предварительная запись на личный прием:

- 1.1. В МБУ ДО ДДТ (далее учреждение) личный прием граждан осуществляется по предварительной записи или в день приема посетителей по личным вопросам;
- 1.2. О месте и времени приема гражданину сообщается ответственным лицом в устной форме при личном обращении или по телефону: 8 8655 6 614 68;

2. Организация личного приема граждан:

- 2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, ул. Красная, д. 36 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБУ ДО ДДТ;
- 2.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно директором учреждения).
- 2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, ул. Красная, д. 36, а также на сайте: <https://ddt-androp.myl.ru/>;
- 2.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, предоставляются директору учреждения или иным лицам, осуществляющим прием;
- 2.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) директора учреждения, прием проводится уполномоченным лицом;
- 2.6. При личном приеме граждан предъявляется документ, удостоверяющий его личность;
- 2.7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия

гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- 2.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБУ ДО ДДТ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;
- 2.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 2.10. Результат личного приема граждан фиксируется в журнале личного приема граждан.