«Утверждаю»
И.о. Директора МБУ ДО
«Дом детского творчества»
с. Курсавка
_____ И.А. Колодка
«15» апреля 2021г.

ПРОГРАММА
Производственного контроля за соблюдением и выполнением санитарно - эпидемиологических требований в учреждениях дополнительного образования.
МБУ ДО «Дом детского творчества»
с. Курсавка, ул. Красная №36.

1. **Перечень санитарных правил, нормирующих осуществляемые виды услуг:**

1.1. Федеральный закон от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Федеральный закон «О защите прав потребителей от 21.12.2004г.» №171-ФЗ.

1.3.СанПиН 2.1.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»

1.4. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.5. СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

1.6. СанПиН 1.1.1.058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением (профилактических) мероприятий».

1.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные осмотры».

2. **Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля.**

2.1.Должикова Н.В. – методист МБУ ДО ДДТ;
2.2.Пилавова Л.В. – Завхоз МБУ ДО ДДТ.

3. Потенциальную опасность представляют:

- Перебои холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, нарушение норм площади на одно место учащегося, неудовлетворительные параметры микроклимата, мебель, несоответствующая росту детей, низкий уровень искусственной оснащенности, персонал, не прошедший медицинский осмотр и не владеющий знаниями по профессиональной гигиенической подготовке и т.п.

4. **Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:**

(Приложение №1).

5.Обязанности руководителя учреждения дополнительного образования.

5.1. Руководитель учреждения дополнительного образования организует и обеспечивает:

- Наличие в учреждении настоящих санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;
- Выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения;
- Организацию производственного и лабораторного контроля;
- Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- Наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- Своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- Выполнение постановлений, предписаний органов местного самоуправления, Территориального отдела ТУ Роспотребнадзора по СК в г. Невинномысске.
- Условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- Эффективную работу санитарно-технического, технологического и другого оборудования учреждения;

- Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- Организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6. **Перечень объектов для производственного контроля.**

№ п.п.	Наименование предприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Контроль за прохождением гигиенической подготовки сотрудниками учреждения.	-при поступлении - в дальнейшем 1 р. в 2 года	Колодка И.А.
2.	Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками учреждения.	-при поступлении - в дальнейшем в соответствии с индивидуальным планом	Колодка И.А.
3.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Пилавова Л.В.
4.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве.	ежедневно	Пилавова Л.В.
5.	Контороль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	постоянно	Пилавова Л.В.
6.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	постоянно	Пашинин В.Н.
7.	Контроль за	Постоянно	

	использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением		Должикова Н.В.
8.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к физическим факторам	1 р. в год.	Пилавова Л.В.
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к ЭМП, ЭСП.	1 р. в год. 14 компьютеров	Пономарева З.М.
10.	Контроль за состоянием источников водоснабжения (бактериологическое исследование питьевой воды: ОМЧ, ТКБ, ОКБ).	1 р. в год.	Пилавова Л.В.
11.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Резниченко В.П. Чумак Т.В. Пилавова Л.В.
12.	Контроль на уборке территории. Своевременный вывоз мусора.	ежедневно	Пилавова Л.В.
13.	Контроль за соблюдением техники безопасности при использовании ПЭВМ.	ежедневно	Пономарева З.М.
14.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Пилавова Л.В.

7. Своевременно информировать население, органы местного самоуправления ТО ТУ Роспотребнадзора по СК в городе Невинномысске об аварийных ситуациях, о нарушении технологических процессов, санитарных правил, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся учреждения дополнительного образования.

Осуществлять контроль за своевременной реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений санитарных правил и гигиенических нормативов.

Приложение № 1.

Список сотрудников,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке.

№ п.п.	Ф И О сотрудника	Занимаемая должность
1.	Колодка Ирина Алексеевна	Директор
2.	Пашинин Виктор Николаевич	Зам. директора
3.	Бондарева Виктория Александровна	ПДО
4.	Шмутина Наталья Александровна	Методист
5.	Должикова Наталья Валерьевна	Методист
6.	Резниченко Надежда Васильевна	ПДО
7.	Амвросова Галина Петровна	ПДО
8.	Чумак Татьяна Владимировна	ПДО
9.	Пономарева Зоя Михайловна	ПДО
10.	Корх Наталья Николаевна	ПДО
11.	Касабова Арев Робиковна	ПДО
12.	Бобруйко Елена Григорьевна	ПДО
13.	Юрченко Кристина Викторовна	ПДО
14.	Швецова Ольга Николаевна	Секретарь
15.	Коломыцева Ирина Николаевна	ПДО
16.	Хетагуров Артур Владимирович	Рабочий по обслуживанию здания
17.	Воропинов Николай Алексеевич	Сторож
18.	Воропинова Галина Викторовна	Сторож
19.	Батуева Нина Васильевна	Сторож
20.	Асриян Марина Гавриловна	Уборщик служебных помещений
21	Пилавова Людмила Валерьевна	Завхоз
22	Кугутова Светлана Владимировна	ПДО
23	Григорова Тамара Михайловна	Экономист