

«Принято»
на заседании Управляющего
Совета МБУ ДО ДДТ
Протокол №1 от 30.08.2019г.

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом МБУ
ДО ДДТ
Протокол № 1
Председатель профкома

 3.М. Пономарева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете разработано в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Доме детского творчества» с. Курсавки Андроповского района Ставропольского края (далее – ОУ) в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях").

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации обучающего процесса.

1.6. Оборудование кабинета должно позволять вести эффективное обучение при всем разнообразии методических приемов и интересов педагога в соответствии с требованиями к условиям обучения.

2. Организация деятельности ответственного за учебный кабинет.

2.1. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО ДДТ.

2.2. Ответственный за учебный кабинет должен:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;

- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и педагогов в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;

2.3. Ответственный за учебный кабинет имеет право:

ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

3. Организация деятельности педагога дополнительного образования

3.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета.

3.1.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом обучающихся; рабочим местом педагога;
- мебелью, соответствующей требованиям ТБ;
- приборами и оборудованием для ведения занятий;
- стендами (при необходимости).

3.1.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ИПБ 01-03.

3.1.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (кабинеты повышенной Травмоопасность).

3.1.4. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкция по действиям ЧС с указанием ответственного;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога,
- мест для обучающихся,

3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие **принципы дизайна**:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;

3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;

- умений и навыков, предусмотренных программой ;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- *воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникативности и толерантности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых МБУ ДО ДДТ.

3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ДДТ.

- требования, образцы оформления различного вида работ;
 - тематические разработки занятий;
 - дидактический и раздаточный материал;
 - демонстрационные материалы;
 - творческие работы обучающихся;
 - учебно-методическая и справочная литература;
 - требования техники безопасности.
-