МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

«Утверждено» на заседании Управляющего Совета МБУ ДО ДДТ Председатель совета _____	«Согласовано» с Профсоюзным комитетом МБУ ДО ДДТ Протокол № ___ Председатель профкома _____ З.М. Пономарева	Введено в действие приказом и.о директора МБУ ДО ДДТ № 117-пр от 01 сентября 2020г. и.о. Директор МБУ ДО ДДТ _____ И.А. Колодка

Положение о родительском комитете Учреждения

1.Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДДТ, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет ДДТ создан в целях содействия учреждению и семье в получении дополнительного образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДДТ, настоящим Положением.

2.Основные задачи.

-Укрепление связей между семьей, ДДТ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

-Оказание ДДТ помощи по потенциальным возможностям родительской общественности в защите законных прав и интересов обучающихся в семье.

- Содействие укреплению материально-технической базы ДДТ, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.Содержание работы Родительского комитета ДДТ.

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

-Оказывает содействие и помощь администрации ДДТ в проведении и организации мероприятий ДДТ, родительских собраний.

-Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников.

-Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ДДТ, содействует развитию самоуправления обучающихся.

-Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

-Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета ДДТ.

Родительский комитет ДДТ имеет право:
-вносить предложения администрации ДДТ по вопросам входящим в его компетенцию;
-обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам входящим в его компетенцию;
-заслушивать и получать информацию от директора МБУ ДО ДДТ, других органов самоуправления ДДТ;
-принимать участие в обсуждении локальных актов;
-выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
-поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
-имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.Состав и организация работы.

Представители в Родительский комитет ДДТ избираются ежегодно в начале учебного года на родительском собрании ДДТ по 1-2 представителя от каждого объединения.
Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления ДДТ.
Председатель Родительского комитета ДДТ может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором ДДТ.
О своей работе председатель Родительского комитета ДДТ и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже двух раз в год.
Родительский комитет ДДТ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

Заседания Родительского комитета ДДТ оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.
Книги протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора ДДТ и печатью.

7. Ответственность.

Родительский комитет ДДТ в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей. Родительский комитет ДДТ отвечает:
-за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
-выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления ДДТ;
-установление взаимоотношений между руководством ДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет ДДТ в своей работе взаимодействует с органами самоуправления ДДТ и директором МБУ ДО ДДТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения мероприятий ДДТ; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района по вопросам в пределах своей компетенции.