



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 мая 2022 г. с. Курсавка № 314

О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края

Во исполнение федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 № 10), регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 года № 7, администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края и утвердить прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 октября 2020 г. № 489 «О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по внедрению Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Андроповского муниципального округа
 Ставропольского края
 от 04 мая 2022 г. № 314

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края

Фролова Людмила Николаевна	заместитель главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, руководитель
Лютая Наталья Ивановна	руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, заместитель руководителя
Шамрицкая Марина Николаевна	старший методист Муниципального казённого учреждения «Административно-методический центр системы образования Андроповского муниципального округа Ставропольского края», секретарь
Члены рабочей группы:	
Жаворонкова Наталья Васильевна	исполняющий обязанности руководителя Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
Жорник Берута Вячеславовна	исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
Плахина Татьяна Николаевна	руководитель Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
Понамарева Елена Николаевна	исполняющий обязанности директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность»

Сельгеев Олег Николаевич

директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Сологубов Иван Дмитриевич

руководитель отдела по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Андроповского муниципального округа
 Ставропольского края
 от 04 мая 2022 г. № 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно - рабочая группа, Целевая модель развития систем дополнительного образования) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии региональным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 № 7.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей, организация взаимодействия органов администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями дополнительного образования Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения) по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Андроповского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:
 решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти

Ставропольского края, администрации, муниципальных учреждений по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

определение механизмов внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организация подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

рассмотрение предложений по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

утверждение основных муниципальных мероприятий по внедрению и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

обеспечение проведения анализа практики внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается

постановлением администрации.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы, либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 календарных дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации по вопросам внедрения и реализации Целевой модели развития систем дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и определяет обязанности между ее членами;
ведет заседания рабочей группы;
определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.3. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения, согласно действующему законодательству.